

## NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

### Verejná súťaž

podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov  
v znení neskorších predpisov  
(ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „zákon“)

### SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

### „Diskové produkčné úložné pole“ V2021334

Tento dokument je vypracovaný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní v platnom znení a s ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Zadanie a podmienky súťaže vypracoval:

.....  
**Peter Matal**

vedúci odboru Mediálnych systémov  
a Informačných technológií

Osoba zodpovedná za proces verejného  
obstarávania:

.....  
**Tomáš Barbírik**

odbor verejného obstarávania

Za súlad súťažných podkladov so zákonom o  
verejnom obstarávaní:

.....  
**Ing. Eva Dorociaková**

vedúca  
odbor verejného obstarávania

Za verejného obstarávateľa Rozhlas a televíziu  
Slovenska súťažné podklady schválil:

.....  
**Mgr. Marek Knut**

riaditeľ  
Sekcia generálneho riaditeľa

## OBSAH

<b>A.</b>	<b>INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI A O SYSTÉME POUŽITOM NA ZADÁVANIE TEJTO ZÁKAZKY .....</b>	<b>3</b>
1.	Identifikácia verejného obstarávateľa: .....	3
2.	Informácie o systéme použitom na zadávanie tejto zákazky .....	3
<b>B.</b>	<b>INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY .....</b>	<b>4</b>
1.	Identifikácia predmetu zákazky: .....	4
2.	Identifikácia zákazky a postupu zadávania: .....	4
<b>C.</b>	<b>PODMIENKY SÚŤAŽE.....</b>	<b>4</b>
	Vyhlasenie uchádzača:.....	4
	Komunikácia a vysvetľovanie.....	4
1.	Jazyk ponuky .....	4
2.	Komunikácia.....	5
3.	Vysvetľovanie.....	5
	Príprava a predkladanie ponuky .....	5
4.	Obsah ponuky .....	5
5.	Vyhotovenie ponuky .....	6
6.	Predloženie ponuky a späťvzatie ponuky .....	7
7.	Mena a ceny uvádzané v ponuke.....	7
8.	Lehota a miesto na predkladanie ponúk.....	8
9.	Viazanosť ponuky.....	8
	Otváranie a vyhodnotenie ponúk .....	8
10.	Otváranie ponúk .....	8
11.	Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnocovanie ponúk.....	9
12.	Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií .....	9
	Ukončenie súťaže .....	9
13.	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk .....	9
14.	Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy .....	10
15.	Uzavretie zmluvy.....	10
16.	Zrušenie verejného obstarávania.....	11
	Ostatné informácie.....	11
17.	Uchádzač.....	11
18.	Súťažné podklady .....	11
19.	Zmluva .....	11
20.	Zdroj finančných prostriedkov .....	11
21.	Skupina dodávateľov.....	11
22.	Variantné riešenie.....	12
23.	Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky .....	12
24.	Ochrana osobných údajov .....	12
<b>D.</b>	<b>OPIS PREDMETU ZÁKAZKY .....</b>	<b>13</b>
<b>E.</b>	<b>OBCHODNÉ PODMIENKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA .....</b>	<b>25</b>
<b>F.</b>	<b>PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ.....</b>	<b>40</b>
<b>G.</b>	<b>KRITÉRIÁ NA VYHODNOCOVANIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA .....</b>	<b>42</b>
<b>H.</b>	<b>ELEKTRONICKÁ AUKCIA .....</b>	<b>46</b>
<b>J.</b>	<b>PRÍLOHY .....</b>	<b>47</b>
	Príloha č. 1 súťažných podkladov - Jednotný európsky dokument .....	48
	Príloha č. 2 súťažných podkladov - Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov .....	49
	Príloha č. 3 súťažných podkladov - Čestné vyhlásenie.....	50

**A. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI A O SYSTÉME POUŽITOM NA ZADÁVANIE TEJTO ZÁKAZKY**

**1. Identifikácia verejného obstarávateľa:**

**Verejný obstarávateľ:**

**Názov:** Rozhlas a televízia Slovenska v skratenej forme „RTVS“  
**Sídlo:** Mlynská dolina, 845 45 Bratislava  
**Zastúpený:** PhDr. Jaroslav Rezník - generálny riaditeľ  
**IČO:** 47 232 480  
**DIČ:** 2023169973  
**IČ DPH:** SK2023169973  
**IBAN:** SK78 1100 0000 0029 2312 3200  
**Internetová adresa:** <http://www.rtv.sk>  
**Adresa profilu:** <http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/11786>

**1.1 Kontakt pre komunikáciu s uchádzačmi:**

<https://eo.eks.sk/ElektronickaTabula/Detail/2302>

**2. Informácie o systéme použitom na zadávanie tejto zákazky**

**2.1 Všeobecne o elektronickom kontraktacom systéme**

- 2.1.1. Zadávanie tejto zákazky sa realizuje systémom Elektronické obstarávanie (EO), ktorý je súčasťou Elektronického kontraktachného systému (ďalej spoločne iba „EKS“).
- 2.1.2. EKS je informačný systém, prostredníctvom ktorého verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona zadáva zákazky v súlade so zákonom. Podrobnejšie informácie o EKS sú uvedené vo Všeobecných podmienkach elektronického obstarávania (v aktuálnom znení), ktoré sú verejne prístupné v rámci EKS (ďalej len „VP EO“) <https://kernel.eks.sk/SpravaVPPPVO/VPPPVO/AktualneUcinne/10>
- 2.1.3. Webové sídlo informačného systému EKS, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, je: <http://eo.eks.sk>.
- 2.1.4. Každý, kto ako záujemca má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní alebo chce predložiť ponuku a nie je registrovaný v EKS, je povinný sa registrovať v EKS na adrese: <https://portal.eks.sk/SpravaDodavatelov/RegistraciaDodavateľa/ZiadostORegistráciu>
- 2.1.5. Hospodársky subjekt pri registrácii nemusí byť zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov ani v Registri partnerov verejného sektora.
- 2.1.6. Podmienky Identifikácie a Autentifikácie záujemcu/uchádzača sú uvedené vo VP EO.

**2.2 Podmienky používania elektronických zariadení v rámci zadávania tejto zákazky**

- 2.2.1. Na používanie EKS je potrebné splnenie nasledujúcich technických požiadaviek:  
Aktuálne verzie prehliadačov: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.  
Ďalšie technické požiadavky:
  - prehliadač so zapnutým javascript a cookies,
  - prehliadač bez prídavných zásuvných modulov (plug-in, add-on) ktoré modifikujú vykonávanie a renderovanie aplikácie alebo zasahujú do http headers,
  - operačný systém počítača bez vírusov, malware a spyware, ktoré zasahujú do http komunikácie,
  - počítač pripojený k sieti Internet bez blokovania alebo modifikovania http protokolu s terminovaním ssl spojenia na klientovi,
  - rozlíšenie obrazovky minimálne 1024 x 768 bodov,
  - prehliadač PDF súborov.

### 2.3 Dostupnosť dokumentov

Dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti (oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a iná sprievodná dokumentácia) sú verejne, bezodplatne, neobmedzene, úplne a priamo prístupné na Elektronickej tabuli (v rámci systému EKS a predmetného verejného obstarávania) od uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania podľa zákona.

Časť/časti súťažných podkladov, ktorá/ktoré má/majú byť súčasťou ponuky uchádzača a záujemca/uchádzač ich bude povinný pri vypracovaní ponuky upravovať, sú uverejnené podľa prvej vety v editovateľnej podobe.

## B. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

### 1. Identifikácia predmetu zákazky:

Diskové produkčné úložné pole

### 2. Identifikácia zákazky a postupu zadávania:

Nadlimitná zákazka - verejná súťaž podľa § 66 zákona o verejnom obstarávaní.

## C. PODMIENKY SÚŤAŽE

### Vyhlásenie uchádzača:

Uchádzač, a v prípade skupiny dodávateľov aj jej jednotliví členovia, berú na vedomie, že sú povinní v rámci verejného obstarávania rešpektovať a aplikovať princípy rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku.

Uchádzač predložením ponuky elektronicky prostredníctvom EKS v súlade s týmto zadáním a podmienkami súťaže (ďalej len „zadanie“) výslovne potvrdzuje, že:

- súhlasí s obsahom tohto zadania a so všetkými podmienkami súťaže uvedenými v tomto zadaní ako aj v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom,
- je dôkladne oboznámený s celým obsahom týchto dokumentov,
- všetky ním predložené doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v žiadosti o účasť, ponuke alebo akejkoľvek inej komunikácii s verejným obstarávateľom týkajúcej sa tohto verejného obstarávania sú pravdivé a úplné,
- predkladá iba jednu ponuku a nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku,
- spĺňa všetky podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky,
- je oprávnený plniť a schopný riadne a včas dodať plnenie, ktoré bolo predmetom jeho ponuky a je predmetom zmluvy,
- najneskôr pri uzatvorení zmluvy budú uchádzač, prípadne všetci členovia skupiny dodávateľov ako i všetci subdodávatelia, ktorí majú byť použítí pri plnení zmluvy, zapísaní v registri partnerov verejného sektora, ak sa na neho/nich takáto povinnosť vzťahuje.

### Komunikácia a vysvetľovanie

#### 1. Jazyk ponuky

- 1.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

## **2. Komunikácia**

- 2.1. Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a hospodárskymi subjektmi, resp. záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku písomne – prostredníctvom elektronických prostriedkov, spôsobom určeným funkcionalitami EKS.
- 2.2. Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- 2.3. Podrobné pravidlá a podmienky komunikácie a výmeny informácií v tomto verejnom obstarávaní v rámci EKS sú uvedené v platných VP EO.

## **3. Vysvetľovanie**

- 3.1. Ak záujemca požiada elektronicky prostredníctvom EKS o poskytnutie vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti dostatočne vopred, verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie bezodkladne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

### **Príprava a predkladanie ponuky**

## **4. Obsah ponuky**

Obsah ponuky je determinovaný týmito súťažnými podkladmi a šablónou/formulárom ponuky, ktorý je uvedený v EKS. Šablóna/formulár ponuky s názvom „Ponuka“ je pre prihláseného uchádzača prístupná z Elektronickej tabule predmetnej zákazky. Pod názvom „Elektronická tabuľa“ je zvýraznená funkcionalita označená ako „Ponuka“ s lehotou, do ktorej je možné predložiť ponuku. Po kliknutí na uvedenú funkcionalitu „Ponuka“ uchádzač postupuje v zmysle uvedených inštrukcií. Uchádzač predkladá ponuku tým spôsobom, že vyplní predmetnú šablónu/formulár ponuky v súlade s týmito súťažnými podkladmi, svojim návrhom a prostredníctvom funkcionality EKS ju odošle.

Dokumenty v rámci ponuky predkladané v elektronickej podobe musia byť zo strany uchádzača vložené v dvoch vyhotoveniach podľa bodu 5. *Vyhotovenie ponuky* týchto súťažných podkladov, pričom ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodov 4.1 a 4.2 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak ako je to stanovené v týchto súťažných podkladoch, t. j. vrátane hesla pre šifrovanie ponuky a potvrdenie tohto hesla jeho opätovným uvedením.

Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v súťažných podkladoch.

### **4.1. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti:**

- 4.1.1. **Doklady, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa časti F.** týchto súťažných podkladov, označenej ako „**Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní**“, konkrétne podľa bodu „Podmienky účasti osobného postavenia uchádzačov, v zmysle znenia § 32 zákona“ pre tento postup verejného obstarávania, prípadne ich nahradí Jednotným európskym dokumentom (uvedený v **časti J.** označenej ako „**Prílohy**“ týchto súťažných podkladov, konkrétne v prílohe č. 1 - Jednotný európsky dokument). Uvedeným jednotným európskym dokumentom môže uchádzač podľa § 39 zákona predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom v tomto verejnom obstarávaní.
- 4.1.2. **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti podľa časti F.** týchto súťažných podkladov, označenej ako „**Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní**“, konkrétne podľa bodu „Podmienky účasti technickej alebo odbornej

spôsobilosti v zmysle zmenia § 34 zákona“ pre tento postup verejného obstarávania, prípadne ich nahradí Jednotným európskym dokumentom (uvedený v **časti J.** označenej ako „**Prílohy**“ týchto súťažných podkladov, konkrétne v prílohe č. 1 - Jednotný európsky dokument).

Uvedeným jednotným európskym dokumentom môže uchádzač podľa § 39 zákona predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom v tomto verejnom obstarávaní.

4.2. Ponuka uchádzača musí obsahovať:

- 4.2.1. **Návrh kúpnej zmluvy na dodávku diskového produkčného úložného poľa (ďalej len „KZ“) uvedený v časti E.** týchto súťažných podkladov. Návrh KZ predložený vo formáte .pdf. musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača (na prvej (1) až druhej (2) strane návrhu KZ), o kúpnu cenu, ktorá má byť uvedená v článku III. bod 1. návrhu KZ a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Návrh KZ predloží uchádzač bez jej príloh.
- 4.2.2. **Vlastný návrh plnenia predmetu zákazky podľa časti D.** týchto súťažných podkladov označenej ako „Opis predmetu zákazky“. Vlastný návrh plnenia predmetu zákazky sa stane Prílohou č. 1 návrhu Kúpnej zmluvy. Uchádzač vo svojom vlastnom návrhu plnenia predmetu zákazky identifikuje: minimálne požadované technické špecifikácie, parametre a funkcionality požadované verejným obstarávateľom, výrobcu a model (značku, typ, a pod.) a uvedie jednoznačnú špecifikáciu dodávaného tovaru, ktorý dodá v prípade plnenia Kúpnej zmluvy (v prípade, že sa stane úspešným uchádzačom), ktorej návrh je uvedený v časti E. týchto súťažných podkladov. Z vlastného návrhu plnenia predmetu zákazky uchádzača musí byť jasné, že uchádzač spĺňa všetky požiadavky uvedené v časti D. „Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.
- 4.2.3. **Návrh na plnenie kritéria/í podľa šablóny s názvom „Hodnotiace kritériá“ uvedenej v rámci šablóny/formuláru ponuky s názvom „Ponuka“ v systéme EKS.** Uchádzač v návrhu na plnenie kritérií uvedie „Celkovú cenu“ za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH. Návrh na plnenie kritéria/í uchádzača predložený podľa šablóny s názvom „Hodnotiace kritériá“ uvedenej v rámci šablóny/formuláru ponuky s názvom „Ponuka“ v systéme EKS sa stane Prílohou č. 2 návrhu Kúpnej zmluvy.
- 4.2.4. **Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov** v prípade predkladania ponuky skupinou dodávateľov. Uchádzač predloží podpísané vyhlásenie vo formáte .pdf. (uvedený v **časti J.** označenej ako „**Prílohy**“ týchto súťažných podkladov, konkrétne v prílohe č. 2 - Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov).
- 4.2.5. **Informáciu o osobe, ktorá ponuku vypracovala** - ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 4.2.6. **Čestné vyhlásenie** uchádzača o tom, že dokumenty predložené elektronicky v ponuke uchádzača, sú zhodné s originálnymi dokumentmi. Uchádzač predloží podpísané vyhlásenie vo formáte .pdf. (uvedený v časti J. označenej ako „**Prílohy**“ týchto súťažných podkladov, konkrétne v prílohe č. 3 - Čestné vyhlásenie).

**5. Vyhotovenie ponuky**

- 5.1. Ponuka musí byť vyhotovená výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS.
- 5.2. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, vyhotovením a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov, t. j. elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.
- 5.3. Uchádzač predloží kompletnú ponuku **v dvoch (2) vyhotoveniach** v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov, a to elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným



funkcionalitou EKS. Ak ide o doklady, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, uchádzač ich predkladá len v jednom (1) z dvoch (2) vyhotovení ponuky v elektronickej podobe označenej/označených zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“ s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Vyhotovenie ponuky označené uchádzačom „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“, bude/budú verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí Kúpnej zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) zverejnené na Elektronickej tabuli tejto zákazky v súlade so zákonom. V prípade, ak by ponuka mala obsahovať osobné údaje alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje v jednej (1) z dvoch (2) vyhotovení ponuky v elektronickej podobe označenej/označených zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“, anonymizovať v súlade s relevantnými právnymi predpismi.

5.4. Uchádzač v súlade s týmto bodom súťažných podkladov predloží:

- Jedno (1) vyhotovenie svojej ponuky v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov vo formáte/formátoch podľa týchto súťažných podkladov a
- Jedno (1) vyhotovenie ponuky v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov označené zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“ vo formáte .pdf.

5.5. Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie predložených dokumentov/súborov v ponuke v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.

## **6. Predloženie ponuky a späťvzatie ponuky**

6.1. Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu (1) ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme – elektronickej, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

6.2. Uchádzač predloží úplnú ponuku v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronickejšími prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Kódovanie a šifrovanie zabezpečuje EKS bez akejkoľvek potreby ďalších nástrojov.

6.3. Verejný obstarávateľ elektronickej prostredníctvom funkcionality EKS potvrdí prijatie ponuky uchádzačovi.

6.4. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:

- a) ak nedodrжал určený spôsob komunikácie,
- b) ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
- c) ak nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk, alebo
- d) ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

6.5. Ponuka predložená v elektronickej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nesprístupní.

6.6. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

6.7. Späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky a to výlučne elektronickejšími prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Späťvzatú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.

## **7. Mena a ceny uvádzané v ponuke**

7.1. Uchádzačom navrhovaná Celková cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v rámci **šablóny/formulára ponuky s názvom „Ponuka“ v systéme EKS**, bude vyjadrená v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 7.4 a 7.5 týchto súťažných podkladov.

- 7.2. Uchádzač stanoví cenu za dodanie požadovaného predmetu zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie Kúpnej zmluvy, pričom do navrhovanej celkovej ceny zahrnie všetky náklady spojené s dodaním predmetu zákazky, vrátane nákladov súvisiacich s implementáciou, zriadením služby, migráciou dát, dopravy, ako aj ostatných súvisiacich služieb v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch.
- 7.3. Výhradnou povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov, vrátane návrhu Zmluvy a na základe ich obsahu stanoviť navrhovanú celkovú cenu za dodanie požadovaného predmetu zákazky. Uchádzačom navrhované ceny v **návrhu na plnenie kritéria podľa šablóny s názvom „Hodnotiace kritériá“ uvedenej v rámci šablóny/formuláru ponuky s názvom „Ponuka“ v systéme EKS** musia pokryť všetky a akékoľvek náklady uchádzača súvisiace s plnením Zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania.
- 7.4. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“) uvedie **navrhovanú celkovú cenu** v EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“),
- 7.5. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie vo svojej ponuke, že **„Nie je platca DPH“**. Ak je uchádzač platcom DPH, uvedie príslušnú sadzbu DPH v návrhu kúpnej zmluvy a to v článku III. bode 1.
- 7.6. Počet desatinných miest pre výpočty je určený na dve desatinné miesta.
- 7.7. Navrhované ceny musia byť stanovené podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 7.8. Príslušná DPH bude uhradená v zmysle platných právnych predpisov.

## **8. Lehota a miesto na predkladanie ponúk**

- 8.1. Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil v súlade so zákonom do: **28.10.2021, 10:00** hod. miestneho času.  
Táto lehota je tiež uverejnená na Elektronickej tabuli tejto zákazky.
- 8.2. Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS.
- 8.3. Obsah každej ponuky bude komisii sprístupnený až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk v lehote podľa zákona.

## **9. Viazanosť ponuky**

- 9.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 9.2. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **31.12.2021**.
- 9.3. Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom podľa zákona predpokladanú zmenenú lehotu viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk, vrátane zmenenej lehoty viazanosti ponúk.

## **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

### **10. Otváranie ponúk**

- 10.1. Komisia na vyhodnotenie ponúk menovaná verejným obstarávateľom (ďalej len „komisia“) komisia otvorí ponuky elektronicky na mieste, t.j. v rámci systému EKS. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://eo.eks.sk/ElektronickaTabula/Detail/2302>. Prostredníctvom funkcionality EKS sa online sprístupnia ponuky všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, a to v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, t.j. dňa **28.10.2021 o 13:00 hod.** v súlade so zákonom. Termín otvárania ponúk je



zverejnený podľa zákona aj na Elektronickej tabuli zriadenej v rámci postupu zadávania tejto zákazky.

- 10.2. Verejný obstarávateľ prostredníctvom funkcionality EKS na to určenej, umožní účasť na otváraní ponúk prostredníctvom online sprístupnenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie.
- 10.3. Priebeh otvárania ponúk, okruh oprávnených osôb a rozsah sprístupňovaných informácií o predložených ponukách sa riadi príslušnou funkcionalitou EKS a zákonom.
- 10.4. V rámci online sprístupnenia ponúk podľa bodu 10.1, bodu 10.2 a bodu 10.3 týchto súťažných podkladov, komisia prostredníctvom funkcionality EKS na to určenej, zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 10.5. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk. Zápisnica z otvárania ponúk obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 10.4 týchto súťažných podkladov.

## **11. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnocovanie ponúk**

- 11.1. Komisia určená verejným obstarávateľom vyhodnotí splnenie podmienok účasti a ponuky v súlade s podmienkami a požiadavkami uvedenými v súťažných podkladoch a vylúči uchádzača/ponuku v súlade so zákonom, ak existuje rozpor medzi predloženými dokladmi a dokumentmi a podmienkami a požiadavkami uvedenými v súťažných podkladoch, zákone a/alebo v iných právnych predpisoch.
- 11.2. V prípade, ak to bude potrebné, verejný obstarávateľ podľa zákona písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov alebo vysvetlenie ponuky. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov alebo vysvetlenie ponuky verejnému obstarávateľovi písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, v lehote do dvoch (2) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Verejný obstarávateľ môže pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností požiadať uchádzača v rámci vysvetlenia a doplnenia predložených dokladov o predloženie vysvetlenia a doplnenia predložených dokladov, resp. o doplnenie predložených dokladov aj v písomnej - v listinnej podobe, ktoré uchádzač v tomto prípade doručí (na adresu uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov) v lehote do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 11.3. Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

## **12. Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií**

- 12.1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia sú uvedené **v časti G. Kritéria na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia**, ktorá je súčasťou týchto súťažných podkladov.

### **Ukončenie súťaže**

## **13. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

- 13.1. Verejný obstarávateľ bude po vyhodnotení ponúk postupovať nasledovne - ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí dôkazy preukazujúce splnenie podmienok účasti

uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom (1.) mieste v poradí v súlade so zákonom a v súlade s týmito súťažnými podkladmi a to tak, že verejný obstarávateľ písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzača o predloženie naskenovaných originálov alebo úradne overených kópií dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa zákona. Uchádzač pri predkladaní dôkazov preukazujúcich splnenie podmienok účasti poskytne verejnému obstarávateľovi aktívnu súčinnosť.

- 13.2. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predchádzajúceho bodu a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov na Elektronicknej tabuli. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že verejný obstarávateľ jeho ponuku prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo oznámi, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, informácie o charakteristikách a výhodách jeho ponuky a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

#### **14. Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy**

- 14.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Kúpnej zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do desiatich (10) pracovných dní odo dňa uplynutia lehôt určených zákonom, ak bol na jej uzavretie písomne - elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, vyzvaný.
- 14.2. Úspešný uchádzač, všetci členovia skupiny dodávateľov a ich subdodávateľia sú povinní byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona o registri partnerov verejného sektora na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy.

#### **15. Uzavretie zmluvy**

- 15.1. Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy s jedným (1) úspešným uchádzačom, v súlade s vymedzením predmetu zákazky v časti **D. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov**.
- 15.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, je uvedené vo forme návrhu Zmluvy v časti **E. Obchodné podmienky verejného obstarávateľa** týchto súťažných podkladov. Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 15.3. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty (11.) deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa zákona, ak neboli uplatnené revízne postupy alebo nenastala iná prekážka podľa zákona.
- 15.4. Úspešný uchádzač pred podpisom Zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, bude povinný:
- a) uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch (podľa vzoru uvedeného v časti E. Obchodné podmienky verejného obstarávateľa týchto súťažných podkladov, konkrétne v Prílohe č. 3 - Zoznam subdodávateľov), údaj o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade so zákonom, v prípade, že uchádzač zabezpečuje realizáciu predmetu zákazky subdodávateľmi. Tieto údaje sa stanú prílohou č. 3 Zmluvy.
  - b) mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod v súlade so zákonom a v prípade, že mu bude táto povinnosť vyplývať z príslušného právneho predpisu.
  - c) predložiť verejnému obstarávateľovi doklad, ktorý bude úspešného uchádzača oprávňovať na dodávku, inštaláciu a implementáciu, servis a podporu všetkých ponúkaných komponentov komplexnej obnovy diskového poľa.

Doklad musí byť podpísaný zástupcom výrobcu a musí obsahovať kontaktné údaje na overenie jeho pravosti.

- d) **predložiť verejnému obstarávateľovi čestné vyhlásenie**, zo strany uchádzača o tom, že disponuje minimálne 2 certifikovanými servisnými technikmi na predmet verejného obstarávania. Čestné vyhlásenie musí byť podpísané oprávneným zástupcom uchádzača.

## **16. Zrušenie verejného obstarávania**

- 16.1. Verejný obstarávateľ bude v prípade zrušenia verejného obstarávania postupovať v zmysle zákona.

## **Ostatné informácie**

### **17. Uchádzač**

- 17.1. Pre účely tohto verejného obstarávania sa pod pojmom uchádzač rozumie tak hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní (záujemca), ako aj hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku (uchádzač), a to v závislosti od príslušnej fázy procesu verejného obstarávania.

### **18. Súťažné podklady**

- 18.1. Pre účely tohto verejného obstarávania sa súťažnými podkladmi rozumie zadanie a podmienky súťaže, t. j. akýkoľvek dokument, ktorý verejný obstarávateľ poskytol uchádzačovi alebo na ktorý verejný obstarávateľ v rámci verejného obstarávania odkazuje s cieľom opísať alebo určiť predmet obstarávania alebo postup zadávania zákazky vrátane, nie však výlučne, oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, technické špecifikácie, opis predmetu zákazky/zadania, navrhované podmienky zákazky/zmluvné podmienky, formáty, v ktorých uchádzači predkladajú dokumenty, či informácií o všeobecne uplatňovaných povinnostiach ako aj vysvetlenia týchto dokumentov.

### **19. Zmluva**

- 19.1. Pre účely tohto verejného obstarávania sa zmluvou rozumie, bez ohľadu na jeho formu, záväzok úspešného uchádzača dodať za odplatu verejnému obstarávateľovi plnenie, ktoré bolo predmetom verejného obstarávania - Zmluva o poskytovaní služieb.

### **20. Zdroj finančných prostriedkov**

- 20.1. Zákazka bude financovaná z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa, prípadne z iných finančných zdrojov.
- 20.2. Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy na úhradu nákladov spojených s plnením zmluvy. Platobné podmienky sú uvedené v návrhu zmluvy v **časti E. Obchodné podmienky verejného obstarávateľa** týchto súťažných podkladov.

### **21. Skupina dodávateľov**

- 21.1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní a pre prípad prijatia ponuky.
- 21.2. Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie.
- 21.3. V zadaní platí pre skupinu dodávateľov zastúpenú určeným vedúcim členom skupiny všetko, čo je uvedené pre pojem „uchádzač“.

**22. Variantné riešenie**

- 22.1. Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení a na variantné riešenia, ktoré boli predložené, sa neprihliada.
- 22.2. Ak je súčasťou predloženej ponuky aj variantné riešenie, a to aj napriek tomu, že verejný obstarávateľ nepovolil predloženie variantného riešenia, a nie je možné zistiť, ktoré z predložených riešení je ponukou, verejný obstarávateľ nepristúpi k dodatočnému vyžiadaniu si identifikácie jednotlivých predložených riešení ponúkaného plnenia predmetu zákazky, ak by to malo vplyv na možné získanie neprimeranej výhody pre uchádzača, oproti ostatným a bude postupovať tak, aby bol dodržaný princíp rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie vo vzťahu k uchádzačom, ktorí predložili svoje ponuky riadne v súlade s pokynmi uvedenými v týchto súťažných podkladoch.

**23. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky**

- 23.1. Obhliadka predmetu zákazky nie je potrebná.

**24. Ochrana osobných údajov**

- 24.1. Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s Nariadením GDPR a s vybranými ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov.
- 24.2. Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z Nariadenia GDPR a zo Zákona o ochrane osobných údajov.

**D. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

Tento opis predmetu zákazky/zadanie vychádza z potrieb a cieľov, ktoré majú byť vynaložením verejných prostriedkov dosiahnuté. Opis predmetu zákazky/zadanie je komplexnou požiadavkou verejného obstarávateľa na obsah, rozsah a výsledok plnenia uchádzača, ktoré sú predmetom jeho ponuky vo verejnom obstarávaní.

**I. ZÁKLADNÉ VYMEDZENIE PREDMETU ZÁKAZKY****1. Názov predmetu zákazky:**

Diskové produkčné úložné pole

**2. Rozdelenie zákazky na časti**

Zákazka nie je rozdelená na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý rozsah predmetu zákazky a na všetky jeho položky.

**3. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplňkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):****Hlavný CPV:**

30233141-1 Nadbytočné pole nezávislých diskov (RAID)

**4. Maximálna výška zdrojov**

Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: 305 000,00 EUR bez DPH

**5. Miesto plnenia**

RTVS, OZ Slovenská televízia, Mlynská dolina, 845 45 Bratislava

**6. Rozdelenie predmetu zákazky:**

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Záujemca musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

**7. Ekvivalent**

Verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentu predmetu zákazky v prípade, ak sa nezmení účel a cieľ predmetu zákazky, a to za nasledovných podmienok:

- predložený ekvivalent bude spĺňať minimálne požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, alebo
- predložený ekvivalent bude obsahovať kvalitatívne výhodnejšie parametre ako sú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, alebo
- predložený ekvivalent bude zabezpečovať výhodnejšie funkcionality a funkčnosť predmetu zákazky ako sú požiadavky verejného obstarávateľa na funkčnosť predmetu zákazky/zmluvy, pričom zároveň
- predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bola výsledkom verejného obstarávania ako prijatie ekvivalentu a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z užívania dodaného predmetu zmluvy.

Ak sa uchádzač domnieva, že opisom predmetu zákazky môže dôjsť k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých uchádzačov s ohľadom na ponúkané plnenia z možnosti účasti na súťaži, alebo že predmet zákazky nie je opísaný dostatočne presne a zrozumiteľne, je uchádzač oprávnený ponúknuť úplne ekvivalentné plnenie alebo plnenie, ktoré spĺňa kvalitatívne požiadavky verejného obstarávateľa na vyššej úrovni, ako je uvedené v opise predmetu zákazky. Uchádzač je

povinný preukázať, že ponúknuté plnenie je úplne ekvivalentné plneniu požadovanému v opise predmetu zákazky alebo ide o plnenie spĺňajúce požiadavky verejného obstarávateľa na vyššej úrovni ako je uvedené v opise predmetu zákazky.

## II. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

### 1. Úvod

Na účely výroby veľkej časti programovej štruktúry sa v RTVS využíva výkonné produkčné diskové pole. Časti aktuálne využívaného diskového poľa sú technologicky zastarané a ich výrobca zároveň oznámil ukončenie technickej podpory, čo znamená, že na významnej časti zariadenia nebude možné vykonávať pravidelný servis a udržiavať ho v aktuálnom stave. V súčasnosti na využívajú na tieto účely 2 ks FC switche Broadcom Brocade 300, 2 x NAS hlava Hitachi NAS platform 3090 G2 a SAN vrstiev Hitachi VSP G200 (s diskovou kapacitou 254TB RAW) a HUS110 (s diskovou kapacitou 140 TB RAW) a HUS130 (s diskovou kapacitou 62 TB). Predmetom upgradu tohto riešenia je výmena všetkých súčastí okrem SAN vrstvy Hitachi VSP G200. Predmet plnenia požadujeme osadiť do existujúceho štandardizovaného racku o šírke 600 mm, celé riešenie nemôže byť väčšie ako 15U.

### 2. Predmet plnenia

Predmetom zákazky je technologická obmena produkčného diskového poľa, resp. výrazný upgrade, aby bola zachovaná plná funkčnosť produkčného diskového poľa a nebola ohrozená výroba v rámci televíznej časti RTVS. Okrem dodania predmetu plnenia požadujeme aj implementačné služby a migráciu, špecifikácia je uvedená nižšie.

#### 2.1 Minimálna technické požiadavky na diskové produkčné pole RTVS:

2.1.1 <u>Požiadavky na FC SAN</u>				Požaduje sa uviesť skutočnú špecifikáciu ponúkaného predmetu zákazky - výrobcu, typové označenie a technické parametre, uviesť áno/nie, v prípade číselnej hodnoty uviesť jej skutočnosť
Výrobca:				
Typové označenie:				
P.č.	Špecifikácia / Technické vlastnosti	Minimálna požadovaná hodnota/charakteristika	Poznámka	
1.	FC switch	2 ks		
2.	Minimálny počet portov vrátane potrebných licencií	24 ks	(údaj pre jeden switch)	
3.	Rozšíriteľnosť portov min.:	48 ks	(údaj pre jeden switch)	
4.	Typ portov	Multi Mode		
5.	Podporovaná rýchlosť portov min.:	32 Gbps		



6.	SW licencie min.:	TRK, FW, EF, IR, CUP		
7.	Chladienie	Port side exhaust		
8.	Zariadenie musí byť inštalované v existujúcom racku		RTVS disponuje vlastným štandardizovaným rackom o šírke 600 mm, celé riešenie môže mať maximálne 15 U	
9.	FC káble	34 ks	(Typ OM5, dĺžka 3 m)	
10.	Funkcia „Call Home“		Funkcia prostredníctvom ktorej sa hlási každá chyba/výpadok riešenia na hardvérovej aj softvérovej úrovni	

Verejný obstarávateľ uvádza, že referenčným produktom je **Broadcom Brocade G720 Switch**, avšak verejný obstarávateľ bude akceptovať všetky vlastné návrhy na plnenie zmluvy - tovary, ktoré budú spĺňať verejným obstarávateľom požadované minimálne požiadavky uvedené v tomto opise predmetu zákazky, ktorý je súčasťou súťažných podkladov.

**\*Uchádzač vyplní polia označené oranžovou farbou**

2.1.2. <u>Požiadavky na SAN Storage</u>				Požaduje sa uviesť skutočnú špecifikáciu ponúkaného predmetu zákazky - výrobcu, typové označenie a technické parametre, uviesť áno/nie, v prípade číselnej hodnoty uviesť jej skutočnosť
Výrobca:				
Typové označenie:				
P.č.	Špecifikácia / Technické vlastnosti	Minimálna požadovaná hodnota/charakteristika	Poznámka	
1.	Počet storage systémov max.:	1 ks		
2.	Počet kontrolerov min.:	2 ks		
3.	Architektúra	Active - Active		
4.	Min. pamäť CACHE	512 GB		
5.	Požadovaný typ diskov	NVMe SSD		

6.	Požadovaná čistá kapacita bez zarátania kompresie a deduplikácie min.:	240 TB		
7.	Systém musí umožňovať rozšírenie použiteľnej kapacity bez zarátania kompresie a deduplikácie	Min. 480 TB		
8.	Systém musí podporovať rozšírenie o min. nasledujúce typy diskov:	SAS SSD a SAS 7,2 K		
9.	Požadovaný typ RAID ochrany	Raid 6	Pripúšťa sa iná alternatíva odolná voči výpadku dvoch diskov v jednej parity skupine	
10.	Podporovaný typ RAID ochrany	Raid 6, 5, 10	Požadované z dôvodu kompatibility s využívanými systémami a prípravou na prípadné budúce rozšírenie riešenia	
11.	Požadovaný počet a typ portov	16 x 32 Gbps FC		
12.	Požadovaná veľkosť v racku	Max. 2 U		
13.	Zariadenie musí byť inštalované v existujúcom racku	ÁNO	RTVS disponuje vlastným štandardizovaným rackom o šírke 600 mm, celé riešenie môže mať maximálne 15 U	

14.	Systém musí podporovať funkcie na redukciu uložených dát (kompresia a deduplikácia). Licencia musí byť súčasťou dodávky.	ÁNO		
15.	Systém musí umožňovať virtualizáciu externe pripojených storage systémov prostredníctvom FC alebo iSCSI. Ak je potrebná licencia na virtualizáciu existujúcich systémov Hitachi VSPG200 a HUS110 a HUS130 musí byť súčasťou dodávky.	ÁNO		
16.	Systém musí podporovať vytváranie tzv. active-active LUN (ochrana voči výpadku storage systému). Licencia nie je predmetom zákazky.	ÁNO	Príprava na HA riešenie	
17.	Systém musí podporovať synchrónnu aj asynchrónnu vzdialenú replikáciu medzi dvoma storage systémami. Licencia nie je predmetom zákazky.	ÁNO	Príprava na HA riešenie	

18.	Systém musí umožňovať vytváranie snapshotov	Min. 1000/LUN		
19.	Systém musí umožňovať vytváranie klonov logických diskov	Min. 3/LUN		
20.	Minimálny počet podporovaných logických diskov (LUNs) na systém	16 000		
21.	Minimálna podporovaná veľkosť disku	128 TB		
22.	Systém musí podporovať vytváranie thin provisioning poolov s podporou rozširovania a zmenšovania kapacity. Všetky horeuvedené zmeny musia byť vykonateľné online.	ÁNO		
23.	Systém musí umožňovať automatickú relokáciu dát na úrovni častí logických diskov (automatický tiering) medzi rôznymi typmi médií vrátane externých (virtualizovaných) LUNs	ÁNO		
24.	Systém musí umožňovať online presun dát na úrovni celých logických diskov medzi diskovými poolmi alebo	ÁNO		

	paritnými skupinami			
25.	Systém musí umožňovať aplikáciu uvedených SW funkcií aj na externé virtualizované systémy.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• redukcia uložených dát</li> <li>• vytváranie thin provisioning poolov</li> <li>• automatický tiering</li> <li>• vytváranie snapshotov a klonov</li> <li>• vzdialená replikácia</li> <li>• active-active LUN (storage klaster)</li> <li>• online presun dát na úrovni celých logických diskov</li> </ul>		
26.	Jednotný manažment nástroj musí obsahovať min. uvedené funkcie:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ovládanie prostredníctvom CLI, REST API a GUI</li> <li>• orkestrácia a automatizácia replikačných funkcií (snapshoty, klony, vzdialené replikácie)</li> <li>• monitorovanie výkonnosti systému s podporou zbierania dát v reálnom čase a dlhodobu minimálne 2 r. s podporou predikcie do budúcnosti</li> <li>• nástroj na monitorovanie výkonnosti, musí umožňovať integráciu ostatných častí infraštruktúry (VM, FC switch, fyzické servery, NAS)</li> <li>• manažment nástroj musí podporovať existujúci storage systém Hitachi VSPG200</li> </ul>		
27.	Licencie na všetky horeuvedené funkcie, musia byť súčasťou dodávky, ak nie je uvedené inak.	ÁNO		

28.	Funkcia „Call Home“	ÁNO	Funkcia prostredníctvom ktorej sa hlási každá chyba/výpadok riešenia na hardvérovej aj softvérovej úrovni	
-----	---------------------	-----	---	--

Verejný obstarávateľ uvádza, že referenčným produktom je **Hitachi Virtual Storage Platform E590 Appliance**, avšak verejný obstarávateľ bude akceptovať všetky vlastné návrhy na plnenie zmluvy - tovary, ktoré budú spĺňať verejným obstarávateľom požadované minimálne požiadavky uvedené v tomto opise predmetu zákazky, ktorý je súčasťou súťažných podkladov.

**\*Uchádzač vyplní polia označené oranžovou farbou**

2.1.3. <u>Požiadavky na NAS vrstvu</u>				Požaduje sa uviesť skutočnú špecifikáciu ponúkaného predmetu zákazky - výrobcu, typové označenie a technické parametre, uviesť áno/nie, v prípade číselnej hodnoty uviesť jej skutočnosť
Výrobca:				
Typové označenie:				
P.č.	Špecifikácia / Technické vlastnosti	Minimálna požadovaná hodnota/charakteristika	Poznámka	
1.	Minimálna kapacita prezentovaná aplikačným serverom. Prípadná licencia musí byť súčasťou ponuky.	700 TB		
2.	Systém musí umožňovať využitie kapacity existujúceho storage systému Hitachi VSPG200	ÁNO		
3.	Minimálny počet kontrolerov/klastr ových nód	2		
4.	V prípade výpadku jedného kontrolera / nody musia zostávajúce kontrolery / nody	ÁNO		



	automaticky prevziať jeho funkciu.			
5.	Rozšíriteľnosť počtu kontrolerov / klastrových nód na:	8		
6.	Všetky kontrolery / nody systému / klastra musia byť aktívne	ÁNO		
7.	Minimálny počet a typ dátových LAN portov na kontroler/nodu	6 x 10 Gbps		
8.	Minimálna veľkosť jedného file systému	512 TB		
9.	Minimálny počet filesystemov v rámci jedného systému :	256		
10.	Systém musí umožňovať deduplikáciu file systémov	ÁNO		
11.	Minimálna celková podporovaná kapacita systému:	12 PB		
12.	Systém musí umožňovať vytváranie snapshotov	1024 /file systém		
13.	Systém musí podporovať minimálne nasledujúce protokoly:	iSCSI, S3, NFS ver 3/4, SMB 1/2/3, FTP		
14.	Požadovaná veľkosť dodanej konfigurácie v racku	Max. 6U		
15.	Systém musí podporovať distribuovaný file systém umožňujúci zápis a čítanie dát, prostredníctvom jedného prístupového bodu daného protokolu	ÁNO		

16.	Systém musí podporovať efektívne ukladanie dát prostredníctvom automatického presunu súborov medzi jednotlivými tiermi (SSD, NL-SAS a pod.), na základe preddefinovaných pravidiel (typ súboru, posledný prístup k súboru a pod.)	ÁNO		
17.	Vyššie uvedená funkcia musí ako jeden z možných tierov podporovať aj S3 úložisko.	ÁNO	Budúce využitie, archivácia	
18.	Systém musí byť multitenantný	Minimálne 64 oddelených prostredí		
19.	Systém musí podporovať vytváranie izolovaných prostredí s identickými IP adresami	ÁNO	Napr. vytváranie test prostredí = KO	
20.	Systém musí podporovať replikáciu prostredníctvom IP	Časť alebo celý filesystém		
21.	Výkonnosť systému musí byť možné monitorovať prostredníctvom jednotného management nástroja vid'. kapitola „Požiadavky na SAN Storage“	ÁNO		
22.	Licencie na všetky horeuvedené funkcie, musia byť súčasťou dodávky, ak nie je uvedené inak.	ÁNO		

23.	Zariadenie musí byť inštalované v existujúcom racku	ÁNO	RTVS disponuje vlastným štandardizovaným rackom o šírke 600 mm, celé riešenie môže mať maximálne 15 U	
24.	Funkcia „Call Home“	ÁNO	Funkcia prostredníctvom ktorej sa hlási každá chyba/výpadok riešenia na hardvérovej aj softvérovej úrovni	

Verejný obstarávateľ uvádza, že referenčným produktom je **Hitachi NAS 5200**, avšak verejný obstarávateľ bude akceptovať všetky vlastné návrhy na plnenie zmluvy - tovary, ktoré budú spĺňať verejným obstarávateľom požadované minimálne požiadavky uvedené v tomto opise predmetu zákazky, ktorý je súčasťou súťažných podkladov.

**\*Uchádzač vyplní polia označené oranžovou farbou**

## 2.2 Implementačné služby a migrácia:

### 2.2.1 Súčasťou dodávky musí byť:

- doprava a fyzická inštalácia
- inštalácia kabeláže
- inštalácia a konfigurácia jednotlivých komponentov riešenia
- bezodstávková migrácia dát z existujúcich systémov Hitachi VSPG200, HUS110, HUS130, HNAS3090
- bezpečné zmazanie dát z pôvodných systémov pomocou certifikovaného nástroja/postupu
- ekologická likvidácia zariadení: HUS 110, HUS 130, HNAS 3090
- vyhotovenie projektovej dokumentácie

## 2.3 Záruka a technická podpora sa požaduje v min. nasledovnom rozsahu:

### 2.3.1 Súčasťou dodávky musí byť:

- technická podpora na 1 rok,
- garantovaná rozšíriteľná technická podpora na min. 5 rokov (nie je súčasťou predmetu dodávky),
- oprava u zákazníka na celé riešenie, maximálna doba odozvy do 30 min od nahlásenia poruchy,
- hlásenie porúch 24 x 7 priamo u výrobcu/dodávateľa zariadenia,
- Life and support celého dodávaného riešenia minimálne 7 rokov,
- garancia vendora na 100% obnovy dát v prípade neočakávaného výpadku, resp. zablokovania požadovaného riešenia.

### 2.3.2 Poskytovanie technickej podpory:

- a) prijímanie a riešenie nahlásených technických problémov v rozsahu 24 hodín, 7 dní v týždni, 365 dní v roku, s reakčnou dobou max. 30 minút od nahlásenia incidentu.
- b) štandardné servisné zásahy neohrožujúce vysielanie RTVS budú zrealizované počas pracovných dní, v čase od 09:00 do 17:00 hod. na základe dohody,
- c) v prípade havarijných situácií ohrozujúcich činnosť RTVS zabezpečenie aspoň čiastočnej obnovy funkčnosti (t.j. výroby a vysielania) do 4 hodín od nahlásenia poruchy

### 2.3.3 Komunikácia v slovenskom alebo českom jazyku.

- 2.3.4 Dostupnosť prostredníctvom telefonického a e-mailového kontaktu min. počas pracovných dní v bežnom pracovnom čase medzi 9:00 a 17:00
  - 2.3.5 Dostupnosť prostredníctvom webového rozhrania nepretržite (24/7/365)
  - 2.3.6 „**1st level support**“ min. v rozsahu:
    - a) telefonické alebo e-mailové prijímanie chybových hlásení,
    - b) telefonické alebo e-mailové konzultácie problémov,
    - c) zakladanie, analýzy a riešenie servisných tiketov.
  - 2.3.7 „**2st level support**“ min. v rozsahu:
    - a) komunikácia s technickou podporou výrobcu,
    - b) riešenie zložitejších problémov
  - 2.3.8 V prípade hardvérovej poruchy ktoréhokoľvek zariadenia požadovaného systému výmena za preukázateľne nové zariadenie s rovnakými alebo vyššími technickými parametrami.
  - 2.3.9 Zabezpečovanie logistiky náhradných dielov, vrátane identifikácie potrebných náhradných dielov, ich dodania a montáže, t.j. vrátane dopravy na miesto plnenia. V prípade dodania náhradných dielov, budú dodané výhradne nové a nepoužité náhradné diely (nie refurbished).
  - 2.3.10 Servisné zásahy vykonávané na systéme (fyzická výmena náhradných dielov).
  - 2.3.11 Vzdialený monitoring systému 24/7/365, proaktívne identifikovanie väd a ich odstraňovanie.
- 2.4 Sprostredkovanie tzv. „**vendor supportu**“:
- 2.4.1 Prístup k aktualizáciám a opravám firmvéru, resp. iného súvisiaceho softvéru.
  - 2.4.2 Prístup k technickej podpore výrobcu v prípade zložitejších problémov.
  - 2.4.3 Prístup ku knižnici aktuálnej technickej a používateľskej dokumentácie a FAQ (tzv. Knowledge Base).
- 2.5 Poskytovanie **proaktívnych služieb** zameraných na kontrolu stavu infraštruktúry:
- 2.5.1 Pravidelná systémová údržba zahŕňajúca kontrolu funkčnosti dodávaného riešenia.
  - 2.5.2 Aktualizácia firmvéru (resp. iného súvisiaceho softvéru) fyzickej infraštruktúry (FC SAN switche, SAN storage, NAS vrstva).
  - 2.5.3 Iné činnosti, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie funkčnosti systému ako celku.
  - 2.5.4 Pravidelné spracovanie dokumentácie realizovaných zmien.
- 2.6 Ostatné požiadavky:
- 2.6.1 Služby musia byť realizované min. dvoma výrobcami certifikovanými technikmi pre každý dodávaný komponent (FC SAN, Storage, NAS) - kvôli zastupiteľnosti.

V ....., dňa .....

.....  
podpis oprávnenej osoby uchádzača

**E. OBCHODNÉ PODMIENKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA**

---

**KÚPNA ZMLUVA**  
**Diskové produkčné úložné pole**

---

**uzavretá medzi**

**Rozhlasom a televíziou Slovenska**

**a**

**XXXXXXXXXX**

## KÚPNA ZMLUVA

uzatvorená podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v spojení s ustanoveniami § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení (ďalej len „Zmluva“) medzi:

### Zmluvné strany:

<b>Kupujúci:</b>	<b>Rozhlas a televízia Slovenska</b>
IČO:	47 232 480
DIČ:	2023169973
IČ DPH:	SK2023169973
Bankové spojenie:	Tatra banka, a.s. Bratislava
IBAN:	SK78 1100 0000 0029 2312 3200
SWIFT:	TATRSKBX
Sídlo:	Mlynská dolina, 845 45 Bratislava
Zápis:	zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I. v Bratislave, oddiel: Po, vložka: 1922/B

Štatutárny zástupca: PhDr. Jaroslav Rezník, generálny riaditeľ

(ďalej len "Kupujúci")

a

<b>Predávajúci:</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
IČO:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
DIČ:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
IČ DPH:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Bankové spojenie:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
IBAN:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
SWIFT:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Sídlo:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Zápis:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Štatutárny zástupca: XXXXXXXXXXXXXXXX

(ďalej len "Predávajúci")

(Kupujúci a Predávajúci ďalej spolu len „Zmluvné strany“ alebo každý samostatne aj ako „Zmluvná strana“)

### Preambula

Táto zmluva je uzavretá na základe výsledku verejnej súťaže podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) na predmet nadlimitnej zákazky: „**Diskové produkčné úložné pole**“ zverejnenej v Úradnom vestníku Európskej únie č. .... zo dňa ..... a vo Vestníku verejného obstarávania č. ..../2021 zo dňa ..... pod značkou: ..... (ďalej len „verejné obstarávanie“), v rámci ktorej predávajúci uspel ako uchádzač.

### Článok I.



### **Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán v súvislosti s predajom a kúpou tovaru: „**Diskové produkčné úložné pole**“, najmä záväzok predávajúceho dodať tovar kupujúcemu a previesť na neho vlastnícke právo k tomuto tovaru a záväzok kupujúceho tovar prevziať a zaplatiť predávajúcemu kúpnu cenu za tovar a to v zmysle špecifikácie, ktorá je uvedená v Prílohe č. 1 „Opis predmetu zákazky / Vlastný návrh plnenia predmetu zákazky“, ktorý je súčasne aj vlastným návrhom plnenia predmetu zákazky, ktorý uchádzač predložil vo svojej ponuke vo verejnom obstarávaní, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy (ďalej len „tovar“ alebo „dodávka tovaru“).
2. Pod dodávkou tovaru sa rozumie:
  - a) predaj tovaru kupujúcemu,
  - b) dodanie nevýhradných časovo neobmedzených softvérových licencií,
  - c) doprava tovaru predávajúcim na miesto dodania,
  - d) integrácia tovaru vrátane implementačných služieb a migrácie,
  - e) oživenie dodaných zariadení,
  - f) vrátane funkčných testov a nastavenia,
  - g) konfigurácia dodaného softvéru podľa požiadaviek objednávateľa,
  - h) základné nastavenie,
  - i) bezodstávková migrácia dát z existujúcich systémov Hitachi VSPG200, HUS110, HUS130, HNAS3090,
  - j) bezpečné zmazanie dát z pôvodných systémov pomocou certifikovaného nástroja/postupu,
  - k) ekologická likvidácia zariadení: HUS 110, HUS 130, HNAS 3090,
  - l) vyhotovenie projektovej dokumentácie,podpora pri skúšobnej prevádzke a prevod vlastníckeho práva k tovaru na kupujúceho.

Súčasťou dodávky tovaru je aj poskytovanie technickej a podpory dodaného tovaru v zmysle tejto zmluvy.

3. Kupujúci sa zaväzuje za tovar, ktorý bude zo strany predávajúceho v zmysle tejto zmluvy riadne dodaný v zmysle tejto zmluvy zaplatiť kúpnu cenu podľa článku III. tejto zmluvy. Za riadne dodaný tovar sa pre účely tejto Zmluvy považuje tovar, ktoré je dodaný podľa podmienok vyplývajúcich z tejto Zmluvy, platných právnych predpisov a príslušných technických noriem. Pri dodávke tovaru je zhotoviteľ povinný vykonať všetky potrebné vedľajšie, pomocné a dodatočné činnosti, ktoré nie sú síce výslovne uvedené v podkladoch určujúcich rozsah a obsah dodávky tovaru, ale sú potrebné pre dosiahnutie funkčného a prevádzky-schopného stavu dodaného tovaru.

### **Článok II. Dodacie podmienky**

1. Predávajúci dodá tovar kupujúcemu vo vlastnom mene, na vlastnú zodpovednosť a v súlade s touto zmluvou. Predávajúci sa zaväzuje, že dodaný tovar bude nový, nepoužitý, neopotrebovaný a bez právnych a faktických väd.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že predávajúci dodá kupujúcemu tovar vrátane jeho integrácie v súlade s touto zmluvou v lehote do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
3. Predávajúci sa zaväzuje oznámiť kontaktnej osobe kupujúceho čas dodávky tovaru do miesta dodania uvedeného v bode 5. tohto článku zmluvy, termín integrácie a oživenia dodaného tovaru vrátane funkčných testov tovaru v súlade s touto zmluvou, všetko pri zachovaní

termínov dodania tak, ako sú tieto uvedené v bode 2. tohto článku zmluvy, telefonicky alebo formou zaslania e-mailovej správy najneskôr dva (2) pracovné dni pred plánovaným dodaním tovaru. Ak predávajúci riadne neoznámí čas dodania tovaru, kupujúci nie je povinný prevziať tovar v deň dodania, ale až v nasledujúci pracovný deň, pričom náklady spojené s opätovným dodaním tovaru znáša predávajúci.

4. Ak Zmluva neustanovuje inak, lehota dodania tovaru sa predlžuje o dobu trvania prekážok Vyššej moci podľa čl. VI tejto Zmluvy. Predávajúci je povinný bezodkladne, najneskôr do 3 dní písomne informovať Kupujúceho o vzniku prekážok (ich povahe, začiatku, predpokladanej dĺžke trvania a konci) zapríčinených vyššou mocou. Predávajúci počas trvania prekážok nie je v omeškaní. Zodpovednosť Predávajúceho nie je vylúčená a lehota dodania sa nepredlžuje, ak Predávajúci nesplnil svoju povinnosť informovať Kupujúceho o vzniku prekážok v lehote podľa tohto bodu Zmluvy. Predávajúci a Kupujúci sú pri vzniku prekážok podľa tohto bodu tejto Zmluvy povinní vyvinúť maximálne rozumné úsilie na prekonanie prekážok a minimalizovanie možných časových omeškaní s dodaním tovaru.
5. Miestom dodania tovaru je: **Rozhlas a televízia Slovenska, Mlynská dolina, 845 45 Bratislava.**
6. Tovar sa považuje za dodaný okamihom jeho protokolárneho prevzatia kupujúcim a podpísania dodacieho listu, prílohou ktorého bude Preberací protokol, potvrdený oboma zmluvnými stranami. Po integrácii a oživení dodaného tovaru vrátane vykonaných funkčných testov tovaru v súlade s Prílohou č. 1 tejto Zmluvy bude vystavený akceptačný protokol podpísaný oboma zmluvnými stranami, s potvrdením funkčnosti tovaru. Týmto okamihom nadobúda kupujúci vlastnícke právo k tovaru a zároveň na neho prechádza nebezpečenstvo škody na tovare. V prípade, ak nedôjde k vyhotoveniu a podpísaniu dodacieho listu, prílohou ktorého bude Preberací protokol, potvrdený oboma zmluvnými stranami, kupujúci nadobúda vlastnícke právo k tovaru okamihom jeho faktického prevzatia.
7. Predávajúci sa zaväzuje, že tovar, ktorý dodá na základe tejto zmluvy, bude nový, nepoužívaný a zdravotne nezávadný a bude spĺňať všetky kvalitatívne parametre a požiadavky vyplývajúce z príslušných platných technických, bezpečnostných, environmentálnych a iných právnych predpisov vzťahujúcich sa na tento druh tovaru.
8. Ak kontaktná osoba kupujúceho zistí pri preberaní zjavné vady dodaného tovaru, najmä ale nielen nedostatočnú kvalitu tovaru, zjavné použitie tovaru, rozdiel v množstve objednaného a dodaného tovaru, zámenu tovaru v porovnaní s Prílohou č. 1 tejto Zmluvy, kontaktná osoba kupujúceho nie je povinná dodaný vadný tovar prevziať, pričom neprevzatie tovaru sa zaznamená do protokolu o odovzdaní a prevzatí. Ak nedôjde k prevzatí tovaru, predávajúci je povinný vadný tovar vymeniť (opätovne dodať) za tovar bez väd do sedem (7) pracovných dní od neprevzatia tovaru.
9. Ak sú súčasťou dodávky tovaru budú aj softvérové produkty tretích strán, ktoré sú dostupné na trhu ako štandardný softvér a ktorý nebol vytvorený na základe tejto Zmluvy pre Kupujúceho budú sa aplikovať vždy konkrétne licenčné podmienky príslušného subjektu vykonávajúceho majetkové práva k danému softvérovému produktu, pričom Predávajúci sa v rámci plnenia predmetu tejto Zmluvy zaväzuje pre Kupujúceho zabezpečiť potrebnú licenciu/sublicenciu v rozsahu stanovenom touto Zmluvou a to minimálne na dobu počas ktorej bude tovar funkčný a Kupujúcim používaný.
10. Predávajúci sa zaväzuje vysporiadať všetky nároky nositeľov majetkových práv v súvislosti licenciami/sublicenciami v prospech Kupujúceho podľa tohto článku Zmluvy.

### Článok III.

#### Kúpna cena a platobné podmienky

1. Kúpna cena tovaru je stanovená dohodou zmluvných strán a v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacej vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov, a to ako cena konečná, v celkovej výške:

XXXXXX EUR bez DPH  
(slovom: xxxxxxxxxxxx)

XXXXXX EUR s DPH  
(slovom: xxxxxxxxxxxx).

2. Zmluvné strany sa dohodli, že predávajúci poskytne záručný servis a technickú podporu podľa článku I. tejto Zmluvy bezodplatne.
3. Kupujúci neposkytuje zálohovú platbu za tovar podľa tejto zmluvy.
4. Predávajúci je oprávnený vystaviť faktúru na kúpnu cenu podľa bodu 1. tohto článku zmluvy a v súlade s Prílohou č. 2 tejto Zmluvy po potvrdení akceptačného protokolu, potvrdeného oboma zmluvnými stranami.
5. Predávajúci je povinný vystaviť faktúru s uvedením jednotkových cien tovaru v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a doručiť ju kupujúcemu na adresu jeho sídla uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
6. Splatnosť faktúry je 30 dní od doručenia faktúry kupujúcemu.
7. V prípade, že doručená faktúra nebude obsahovať náležitosti stanovené touto zmluvou alebo zákonom, resp. bude obsahovať iné nezrovnalosti, je kupujúci oprávnený vrátiť ju predávajúcemu na prepracovanie. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť lehota splatnosti a táto plyní odznova odo dňa doručenia novej (opravenej) faktúry kupujúcemu.
8. Povinnou prílohou faktúry je, dodací list s uvedením rekapitulácie dodaného tovaru v zmysle Prílohy č. 1. a preberací protokol potvrdzujúci odovzdanie a následné prevzatie tovaru, záverečný akceptačný protokol, v ktorom musí byť potvrdená realizácia súvisiacich služieb uvedených v Článku I. tejto zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré potvrdzujú riadne dodanie, odovzdanie, prevzatie tovaru ako aj realizáciu súvisiacich služieb spojených dodávkou, integráciou tovaru vrátane implementačných služieb a migrácie tovaru musia byť podpísané oprávnenými osobami kupujúceho a predávajúceho.
9. Kupujúci je povinný fakturovanú kúpnu cenu zaplatiť, a to bezhotovostným prevodom na účet predávajúceho uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Povinnosť kupujúceho zaplatiť kúpnu cenu je splnená odpísaním kúpnej ceny z jeho účtu.
10. V prípade omeškania kupujúceho s úhradou faktúry je predávajúci oprávnený požadovať od kupujúceho zaplatenie úroku z omeškania vo výške stanovenej Obchodným zákonníkom.

#### Článok IV.

##### **Zodpovednosť za vady, záruka, záručný servis a technická podpora**

1. Predávajúci je povinný dodať nový, nepoužitý tovar v druhu, množstve a akosti. Predávajúci je povinný postupovať pri integrácii a oživení dodaného tovaru a súvisiacich služieb uvedených v Článku I. tejto zmluvy. V opačnom prípade má tovar vady za ktoré predávajúci zodpovedá v zmysle § 422 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Predávajúci zodpovedá za kompletnosť, kvalitu a množstvo dodaného tovaru a poskytnutých súvisiacich služieb uvedených v Článku I. tejto zmluvy.
3. Predávajúci zodpovedá za vadu, ktorú má tovar v okamihu jeho dodania kupujúcemu, aj keď sa vada stane zjavnou až po tomto čase. Predávajúci zodpovedá takisto za akúkoľvek vadu, ktorá vznikne po dobe uvedenej v predchádzajúcej vete, ak je spôsobená porušením jeho zmluvných a/alebo zákonných povinností. Povinnosti predávajúceho vyplývajúce zo záruky na akosť tovaru tým nie sú dotknuté.
4. Nároky kupujúceho z väd tovaru podľa bodu 3. tohto článku zmluvy sa riadia ustanoveniami § 436 a nasl. Obchodného zákonníka.
5. Predávajúci na tovar dodaný v zmysle tejto zmluvy poskytuje záruku, ktorej bližšia špecifikácia je uvedená v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy, minimálne však v trvaní dvanásť (12) mesiacov. Pri tovaroch, u ktorých predávajúci či výrobca deklaruje dlhšiu záruku ako je uvedená v prvej vete tohto bodu, platí táto deklarovaná dlhšia záručná doba. Predávajúci na poskytnutú podporu predmetu zákazky v zmysle tejto zmluvy poskytuje záruku, ktorej bližšia špecifikácia je uvedená v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy, minimálne však v trvaní dvanásť (12) mesiacov odo dňa jej poskytnutia.
6. Záručná doba na dodaný tovar a podporu začína plynúť odo dňa podpísania akceptačného protokolu, potvrdeného oboma zmluvnými stranami. V prípade, ak nedôjde k vyhotoveniu a podpísaniu akceptačného protokolu, potvrdeného oboma zmluvnými stranami, záručná doba začína plynúť dňom faktického prevzatia tovaru kupujúcim, uvedeného na preberacom protokole, podpísaného oboma zmluvnými stranami. Predávajúci je povinný poskytovať záručný servis počas doby trvania záruky bezodplatne v rozsahu uvedenom v Prílohe č. 1 - Opis predmetu zákazky / Vlastný návrh plnenia predmetu zákazky.
7. Kupujúci je povinný vadu tovaru oznámiť predávajúcemu písomne, bez zbytočného odkladu po jej zistení.
8. Predávajúci je povinný začať s odstraňovaním každej vady na ktorú sa záruka vzťahuje bez zbytočného odkladu po jej oznámení kupujúcim v súlade s Prílohou č. 1 tejto Zmluvy.
9. V prípade neodstrániteľnej vady tovaru je predávajúci povinný dodať kupujúcemu do 30 dní odo dňa uplatnenia reklamácie nový tovar rovnakej špecifikácie.
10. Kupujúci zašle písomnú reklamáciu na adresu sídla predávajúceho alebo na e-mailovú adresu uvedenú v čl. II. bod 2.
11. Predávajúci nezodpovedá za vady tovaru spôsobené nesprávnou manipuláciou alebo nevhodným skladovaním tovaru kupujúcim.
12. Kupujúci má právo aj po prevzatí tovaru vrátiť zásielku tovaru nespĺňajúceho kvalitatívne parametre v zmysle tejto zmluvy späť predávajúcemu na náklady predávajúceho.

13. Predávajúci sa zaväzuje odstrániť uznané reklamované vady v súlade s ust. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov do tridsať (30) kalendárnych dní od doručenia reklamácie. V prípade, že predávajúci vady v tejto lehote neodstráni, má kupujúci oprávnenie odstrániť vadu sám alebo prostredníctvom tretích osôb na náklady predávajúceho. Tým nie je dotknuté právo kupujúceho na zmluvnú pokutu a/alebo náhradu škody.
14. Súčasťou záručného servisu poskytovaného Predávajúcim je aj technická podpora pri prevádzke dodaného tovaru na základe tejto Zmluvy počas trvania záručnej doby, ktorá zahŕňa aktualizácie dodaného softvéru, upgrade softvéru, telefonickú, e-mailovú technickú podporu a vzdialenú pomoc. Rozsah technickej podpory je stanovený v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
15. Za účelom poskytovania plnení podľa tejto zmluvy zmluvné strany určujú kontaktné osoby:

**I/ Kontaktné osoby predávajúceho:**

- a) pre službu telefonickej podpory: ....., kontakt: .....
- b) pre telefonickú alebo e-mailovú konzultáciu problémov: ....., kontakt: .....
- c) zodpovedné za veci týkajúce sa Plnenia zmluvy: ....., kontakt: .....

**II. Kontaktné osoby kupujúceho:**

- a) pre technické veci: ....., kontakt: .....
- c) zodpovedné za veci týkajúce sa Plnenia zmluvy: ....., kontakt: .....

**Článok V.  
Vyššia moc**

1. Zmluvné strany nezodpovedajú za porušenie svojich povinností podľa tejto zmluvy zapríčinených okolnosťami vyššej moci (vis maior). Zodpovednosť však nevylučuje prekážka, ktorá vznikla až v dobe, keď povinná Zmluvná strana bola v meškaní s plnením svojej povinnosti. Na účely tejto zmluvy sa vyššou mocou rozumejú prekážky, ktoré nastali nezávisle od vôle povinnej Zmluvnej strany a bránia jej v plnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná Zmluvná strana takúto prekážku v čase podpisu tejto zmluvy predvídala a že by následky takejto prekážky odvrátila alebo prekonala. Vyššou mocou sa na účely tejto zmluvy rozumie najmä vojna, mobilizácia, povstanie, živelné pohromy, požiar, záplavy a iné. Ak sa z dôvodu vyššej moci stane plnenie tejto zmluvy nemožným po dobu viac ako troch mesiacov od vyskytnutia sa prekážky, Zmluvná strana, ktorá sa bude chcieť na predmetnú udalosť odvolať, písomne požiada druhú zmluvnú stranu o úpravu zmluvných podmienok uvedených v tejto zmluve. Ak v takomto prípade nedôjde k dohode o zmene zmluvných podmienok v lehote do 30 dní od doručenia písomného požiadania, má ktorákoľvek Zmluvná strana, právo od zmluvy odstúpiť.
2. Pre vylúčenie pochybnosti v súvislosti s pandémiou ochorenia Covid-19 platí, že pre účely tejto Zmluvy sa okolnosťami vyššej moci rozumejú nové opatrenia zo strany štátu, vrátane akýchkoľvek nových opatrení prijatých na zabránenie šírenia ochorenia akýmkoľvek orgánom verejnej moci SR alebo európskym orgánom a vrátane výpadkov pracovnej sily v dôsledku šírenia ochorenia.
3. Zmluvná strana dotknutá skutočnosťami vyššej moci je povinná o týchto okolnostiach bezodkladne informovať druhú Zmluvnú stranu a predložiť dôveryhodný dôkaz o takejto skutočnosti.

## **Článok VI. Zmluvné pokuty**

1. V prípade omeškania predávajúceho s dodaním tovaru podľa článku II. bod 2. tejto zmluvy je predávajúci povinný zaplatiť kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z kúpnej ceny tovaru za každý aj začatý deň omeškania s dodaním tovaru a poskytnutím súvisiacich služieb uvedených v Článku I. tejto zmluvy najmenej však vo výške 50,- EUR (slovom: päťdesiat eur) za každý aj začatý deň omeškania.
2. Ak predávajúci neodstráni vadu tovaru v lehote podľa článku IV. bod 8. tejto zmluvy, je kupujúci oprávnený uplatniť si u predávajúceho nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1 % z ceny vadného tovaru, najmenej však vo výške 100,- EUR (slovom: jedno sto eur) za každý aj začatý deň omeškania.
3. Ak predávajúci poveril tretiu osobu plnením časti predmetu zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu kupujúceho v zmysle čl. VII. bod 1. tejto zmluvy, je kupujúci oprávnený uplatniť si u predávajúceho nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5 000,- EUR (slovom: päťtisíc eur), za každý jednotlivý prípad.
4. Ak predávajúci nepredloží kupujúcemu návrh na odsúhlasenie nového subdodávateľa v zmysle čl. VII. bod 4. zmluvy, je kupujúci oprávnený uplatniť si u predávajúceho nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 250,- EUR (slovom: dvestopäťdesiat eur) za každý aj začatý deň omeškania.
5. Predávajúci sa zaväzuje, že svoje pohľadávky voči kupujúcemu nepostúpi (ani s nimi nebude inak obchodovať) tretej strane bez predchádzajúceho písomného súhlasu kupujúceho.
6. Ak predávajúci poruší povinnosť písomne oznámiť kupujúcemu každú zmenu zapísaných údajov o jeho osobe v registri partnerov verejného sektora alebo jeho výmaz z registra partnerov verejného sektora najneskôr do 5 dní odo dňa vykonania zmeny zapísaných údajov alebo výmazu v registri, je kupujúci oprávnený uplatniť si u predávajúceho nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 250,- EUR (slovom: dvestopäťdesiat eur) za každý, aj začatý deň omeškania.
7. Ak predávajúci poruší povinnosť podľa čl. VIII. bod 4., je kupujúci oprávnený uplatniť si u predávajúceho nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5 000,- EUR (slovom: päťtisíc eur) za každý jednotlivý prípad. Zmluvnú pokutu možno za porušenie povinnosti podľa čl. VIII. bod 4. vo vzťahu k tomu istému subdodávateľovi udeliť aj opakovane, maximálne však 1x za kalendárny mesiac.
8. Predávajúci nie je oprávnený jednostranným úkonom započítať akékoľvek jeho nároky alebo záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy voči kupujúcemu.
9. Sankcie dojednané touto zmluvou hradí povinná zmluvná strana nezávisle od toho, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda porušením povinností, ktorú možno vymáhať samostatne.
10. Ak vznikne kupujúcemu škoda na veciach, právach alebo iných majetkových hodnotách, v dôsledku porušenia povinností uvedených v tejto zmluve zo strany predávajúceho, je predávajúci za tieto škody zodpovedný a je povinný kupujúcemu uhradiť tieto vzniknuté škody. Za tieto škody vzniknuté v dôsledku porušenia povinností predávajúceho sa považujú aj škody vzniknuté kupujúcemu z dôvodu nedodržania kvalitatívnych a/alebo technických parametrov tovaru, požadovaných podľa Prílohy č. 1, najmä, nie však výlučne škody vzniknuté kupujúcemu v príčinnej súvislosti s pracovným úrazom zamestnanca, ktorý bol zapríčinený použitím osobných ochranných



pracovných prostriedkov, ktoré kvalitatívnymi a/alebo technickými parametrami nezodpovedali požiadavkám podľa Prílohy č. 1.

11. Ak škodu spôsobila tretia osoba, ktorej predávajúci zveril plnenie svojej povinnosti, za škodu zodpovedá predávajúci.
12. Formou úhrady vzniknutej škody je peňažná náhrada vzniknutej škody.
13. V prípade vzniku nároku na úhradu zmluvnej pokuty podľa ustanovení tejto dohody, vyzve oprávnená zmluvná strana písomne listom povinnú zmluvnú stranu na úhradu dohodnutej zmluvnej pokuty, pričom táto je splatná v lehote do sedem (7) kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy na jej úhradu.
14. Základom pre výpočet úrokov z omeškania a zmluvných pokút podľa tohto čl. sú ceny bez DPH.
15. Zaplatenie zmluvnej pokuty nemá vplyv na nárok kupujúceho na náhradu škody, ktorá mu vznikla porušením zmluvnej povinnosti zo strany predávajúceho zabezpečenej zmluvnou pokutou.
16. Zaplatenie zmluvnej pokuty a/alebo náhrady škody nezavahuje predávajúceho povinnosti dodať kupujúcemu tovar v súlade s článkom I. bod 1. tejto zmluvy.

#### **Článok VII. Subdodávateľa**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že predávajúci je oprávnený plniť túto Zmluvu výlučne prostredníctvom subdodávateľov uvedených v Prílohe č. 3 – „Zoznam subdodávateľov“ (ďalej len „Zoznam subdodávateľov“). V takomto prípade predávajúci zodpovedá rovnako, akoby Zmluvu plnil sám.
2. V Prílohe č. 3 tejto Zmluvy sú uvedené údaje o všetkých známych subdodávateľoch predávajúceho, ktorí sú známi v čase uzavierania tejto Zmluvy, a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
3. Ak sa budú na strane predávajúceho ako Zmluvnej strany podieľať viaceré subjekty, práva z tejto dohody voči kupujúcemu môže uplatňovať výlučne vedúci predávajúci [.....], IČO: [.....]. Vedúci predávajúci podľa predchádzajúcej vety je oprávnený vykonávať fakturáciu ceny v mene všetkých subjektov na strane predávajúceho, a tiež je za všetky subjekty na strane predávajúceho výlučne tento oprávnený vykonávať iné práva voči kupujúcemu vyplývajúce z tejto dohody alebo z právnych predpisov, pokiaľ táto zmluva v konkrétnom prípade neurčí inak. Subjekty na strane predávajúceho si osobitnou písomnou zmluvou určia a vysporiadajú vzájomné záväzky a oprávnenia vyplývajúce im z tejto zmluvy.
4. V prípade, že počas trvania tejto Zmluvy bude mať predávajúci záujem zmeniť ktorúkoľvek osobu subdodávateľa uvedenú v Zozname subdodávateľov, Zmluvné strany sa dohodli na nasledujúcom postupe: predávajúci písomne požiada kupujúceho o súhlas so zmenou v osobe subdodávateľa, pričom:
  - 4.1 v žiadosti uvedie identifikáciu osoby, ktorá sa má stať subdodávateľom,
  - 4.2 v žiadosti uvedie špecifikáciu časti plnenia Zmluvy, ktorá má byť prostredníctvom navrhovanej osoby dodávaná kupujúcemu,
  - 4.3 v žiadosti uvedie termín, od ktorého má byť zmena subdodávateľa vykonaná, ktorý nesmie byť kratší ako 10 dní odo dňa doručenia tejto žiadosti kupujúcemu,

- 4.4 v žiadosti uvedie, či s ohľadom na výšku odplaty, ktorú bude predávajúci platiť subdodávateľovi za ním poskytované plnenie, má subdodávateľ povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora,
- 4.5 k žiadosti pripojí nové navrhované znenie Zoznamu subdodávateľov v minimálne 2 vyhotoveniach podpísaných predávajúcim.
5. Kupujúci žiadosť predávajúceho:
- 5.1 odsúhlasí, a to zaslaním zo strany kupujúceho podpísaného Zoznamu subdodávateľov predávajúcemu alebo
- 5.2 odmietne, pričom v oznámení o odmietnutí žiadosti predávajúceho uvedie dôvody odmietnutia.
6. Osoba, ktorá sa má stať subdodávateľom, sa týmto stáva podľa tejto Zmluvy zápisom do Zoznamu subdodávateľov podpísaného zo strany kupujúceho.
7. V prípade odmietnutia žiadosti predávajúceho o zmenu v osobe subdodávateľa zo strany kupujúceho, je predávajúci oprávnený navrhnúť tú istú osobu ako subdodávateľa až po splnení podmienok vytknutých kupujúcim v odmietnutí žiadosti predávajúceho o zmenu v osobe subdodávateľa.
8. Predávajúci zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za výsledok činnosti/plnenia vykonanej/vykonaného na základe zmluvy o subdodávke, tak ako keby plnenie realizované na základe takejto Zmluvy realizoval sám. Plnenie zákazky prostredníctvom iných osôb ako osôb určených podľa tohto článku sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy zo strany predávajúceho a zakladá právo kupujúceho na okamžité odstúpenie od Zmluvy bez poskytnutia dodatočnej lehoty na nápravu.

#### **Článok VIII.**

##### **Povinnosti predávajúceho v súvislosti s registrom partnerov verejného sektora**

1. Predávajúci vyhlasuje, že je ku dňu podpísania tejto zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora (ďalej len „zákon o RPVS“) a tiež každý jemu známy subdodávateľ v ktoromkoľvek rade, ktorý je partnerom verejného sektora je zapísaný v registri partnerov verejného sektora. Ďalej predávajúci vyhlasuje, že ku dňu podpísania tejto zmluvy má ako partner verejného sektora alebo má osoba, ktorá plní povinnosti oprávnenej osoby pre predávajúceho v zmysle zákona o RPVS (ďalej len „oprávnená osoba“), splnené všetky povinnosti, ktoré pre predávajúceho ako partnera verejného sektora alebo pre oprávnenú osobu vyplývajú zo zákona o RPVS. Zmluvné strany sa dohodli, že ak sa vyhlásenia podľa tohto bodu ukážu ako nepravdivé, kupujúci nie je v omeškaní s plnením podľa tejto dohody až do splnenia povinnosti predávajúceho resp. oprávnenej osoby.
2. Predávajúci je povinný kupujúcemu písomne oznamovať každú zmenu zapísaných údajov o jeho osobe v registri partnerov verejného sektora alebo jeho výmaz z registra partnerov verejného sektora najneskôr do 5 dní odo dňa vykonania zmeny zapísaných údajov alebo výmazu v registri partnerov verejného sektora.
3. Po dobu omeškania predávajúceho ako partnera verejného sektora alebo oprávnenej osoby s plnením niektorých povinností podľa zákona o RPVS, kupujúci nie je v omeškaní s plnením podľa tejto dohody až do splnenia povinnosti predávajúceho resp. oprávnenej osoby.

4. Kupujúci sa zaväzuje zabezpečiť, aby sa na plnení predmetu tejto dohody nepodieľal subdodávateľ v ktoromkoľvek rade (i) ktorý je partnerom verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo (ii) ktorý, ak je partnerom verejného sektora alebo osoba, ktorá plní povinnosti oprávnenej osoby pre subdodávateľa ako partnera verejného sektora v zmysle zákona o RPVS, si neplní povinnosti podľa zákona o RPVS.

#### **Článok IX. Platnosť a účinnosť zmluvy**

1. Táto zmluva zaniká splnením záväzkov zmluvných strán, dohodou zmluvných strán, odstúpením od tejto zmluvy oprávnenou zmluvnou stranou alebo z ďalších dôvodov stanovených v tejto zmluve.
2. Kupujúci, okrem dôvodov na odstúpenie podľa Obchodného zákonníka, môže odstúpiť od tejto zmluvy z nasledovných dôvodov na strane predávajúceho:
  - a) ak má dodaný tovar právne vady,
  - b) ak predávajúci nedodá tovar v množstve, kvalite, vyhotovení a s vlastnosťami, ktoré určuje táto zmluva,
  - c) ak je predávajúci v omeškaní s dodaním tovaru v dohodnutom čase podľa článku II. bod 2. tejto zmluvy,
  - d) ak predávajúci neodstráni vady tovaru ani v dodatočne poskytnutej lehote zo strany kupujúceho; ustanovenie článku V. bod 8. tejto zmluvy nie je týmto dotknuté,
  - e) plnenie predmetu tejto zmluvy prostredníctvom iných osôb ako osôb určených podľa článku VII. tejto zmluvy.
3. Kupujúci môže odstúpiť od tejto zmluvy aj v prípade, ak nastanú skutočnosti podľa § 11 a/alebo § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Kupujúci môže odstúpiť od tejto zmluvy aj v prípade, ak nastanú skutočnosti podľa § 19 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Predávajúci, okrem dôvodov na odstúpenie podľa Obchodného zákonníka, môže odstúpiť od tejto zmluvy
  - a) ak je kupujúci v omeškaní s plnením si svojich peňažných záväzkov podľa tejto zmluvy o viac ako 30 dní.
6. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
7. Odstúpenie od zmluvy bez ohľadu na zmluvnú stranu, ktorá od zmluvy odstúpila, sa nedotýka práva odstupujúcej zmluvnej strany na zaplatenie zmluvnej pokuty a náhrady škody spôsobenej porušením zmluvnej povinnosti, ani zodpovednosti za vady a plynutia záručnej doby.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade odstúpenia od zmluvy si vrátia poskytnuté plnenie, ak sa najneskôr do 30 dní odo dňa odstúpenia od zmluvy nedohodnú na inom vyrovnaní.

#### **Článok X. Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

2. Táto zmluva môže byť menená výlučne formou písomných a očíslovaných dodatkov, podpísaných oboma zmluvnými stranami, v súlade s § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré táto zmluva výslovne neupravuje, ako aj zmluva samotná sa riadia právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike, najmä Obchodným zákonníkom v platnom znení.
4. Ak sa niektoré ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným či neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú bezodkladne písomným dodatkom nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie novým ustanovením, ktoré zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu neplatného alebo neúčinného ustanoveniu a účelu tejto zmluvy. Do doby uzavretia písomného dodatku platí zodpovedajúca úprava všeobecne záväzných právnych predpisov.
5. Predávajúci nie je oprávnený previesť práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy na tretiu osobu, a ani jednostranne započítať vzájomné pohľadávky vyplývajúce z tejto zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu kupujúceho.
6. Akékoľvek spory a nároky vyplývajúce z tejto zmluvy alebo s ňou súvisiace sa budú riešiť predovšetkým rokovaním a dohodou zmluvných strán v dobrej viere a s dobrým úmyslom. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak akékoľvek spory alebo nároky vyplývajúce z tejto zmluvy alebo s ňou súvisiace nevyriešia dohodou, rozhodne o nich vecne a miestne príslušný súd.
7. Táto zmluva je vyhotovená v 2 originálnych rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, vzájomne vysvetlili, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s ňou ju slobodne, vážne, dobrovoľne, s určitosťou, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok vlastnoručne podpísali, a sú si plne vedomí následkov z nej vyplývajúcich.
9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:  
Príloha č. 1 - Opis predmetu zákazky / Vlastný návrh plnenia predmetu zákazky  
Príloha č. 2 - Návrh na plnenie kritéria  
Príloha č. 3 - Zoznam subdodávateľov

V ....., dňa: .....

V Bratislave, dňa: .....

Za predávajúceho:

Za Objednávateľa:

.....  
XXXXXXXXXXXXXX

.....  
**PhDr. Jaroslav Rezník**  
generálny riaditeľ  
**Rozhlas a televízia Slovenska**

**Príloha č. 1 - Opis predmetu zákazky / Vlastný návrh plnenia predmetu zákazky**

**Príloha č. 2 - Návrh na plnenie kritéria**

### Príloha č. 3 - Zoznam subdodávateľov

Zoznam subdodávateľov bude tvoriť Prílohu č. 3 iba v prípade, ak uchádzač uvedie, že na realizácii predmetu zákazky sa budú podieľať subdodávatelia.

V prípade, že uchádzač bude realizovať predmet zákazky vlastnými kapacitami – uvedená príloha „Zoznam subdodávateľov“ sa vypúšťa.

#### Zoznam subdodávateľov

Na realizácii predmetu zákazky: „**Diskové produkčné úložné pole**“

☐ sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet zákazky uskutočníme vlastnými kapacitami.

☐ sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:

P.č	Obchodné meno alebo názov / meno a priezvisko	Sídlo alebo adresa pobytu	Identifikačné číslo (IČO) alebo dátum narodenia (ak nebolo pridelené IČO)	Predmet subdodávky	Predmet plnenia v %	Oprávnená osoba (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)

V ....., dňa .....

.....  
pečiatka, meno a podpis uchádzača

Pozn.:

V zmysle § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní subdodávateľom je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti predmetu zákazky.

**F. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ****1. Podmienky účasti osobného postavenia uchádzačov, v zmysle znenia § 32 zákona**

1.1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť hospodársky subjekt, ktorý dôkladne spĺňa určené podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona:

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
- h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

1.2. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia:

- a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
- b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
- c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
- d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
- e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

1.3. Verejný obstarávateľ nie je orgánom verejnej moci v zmysle zákona č. 221/2019 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokrácii) a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, a teda nie je oprávnený požiť údaje z informačných systémov verejnej správy.

1.4. Uchádzač zapísaný do zoznamu Hospodárskych subjektov, ktorý je vedený Úradom pre verejné obstarávanie môže postupovať podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnemu obstarávateľovi a údaje v ňom nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať.



- 1.5. Ak uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona v znení účinnom do 1. 12. 2019 nebude mať v čase preverovania splnenia podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. b), c) zákona v konkrétnom procese verejného obstarávania začatom po uvedenom termíne vykonanú ex offo aktualizáciu v zozname hospodárskych subjektov, môže uchádzač takýto doklad do ponuky priamo doložiť.
- 1.6. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Splnenie podmienok účasti podľa § 32 zákona sa vyhodnocuje spôsobom podľa § 152 ods. 4 zákona.
- 1.7. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.8. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
- 1.9. Ak čestné vyhlásenie alebo vyhlásenie, ktoré uchádzač predloží k preukázaniu splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia budú podpísané splnomocnenou oprávnenou osobou, v takom prípade uchádzač predloží aj originál alebo overenú fotokópiu splnomocnenia tejto osoby na zastupovanie.
- 1.10. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32, ods. 1 písm. e) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

## **2. Podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti v zmysle znenia § 34 zákona**

- 2.1. Uchádzač musí v ponuke predložiť doklady, ktorými preukazuje svoju technickú a odbornú spôsobilosť v zmysle § 34 ods. 1 písm. a) zákona:  
Uchádzač preukáže technickú alebo odbornú spôsobilosť v súlade s § 34 ods.1 písm. a) zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri (3) roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.  
Za vyhlásenie verejného obstarávania sa považuje zverejnenie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie.
- 2.1.1. Uchádzač predloží zoznam zrealizovaných dodávok tovarov rovnakého alebo obdobného charakteru ako predmet zákazky za predchádzajúce tri (3) roky od vyhlásenia verejného obstarávania, pričom sa vyžaduje, aby uchádzač v rámci uvedeného zoznamu preukázal, že v uvedenom období zrealizoval dodávku storage systémov, ktoré zahŕňajú inštaláciu, technickú podporu v rámci záručnej doby. V rámci uvedeného zoznamu uchádzač **preukáže, že zrealizoval dodávky /zákazky (zmluvy) v celkovej súhrnnej hodnote min. 450 000,00 EUR bez DPH pričom jedna z referencií má byť v minimálnej hodnote 300 000,00 EUR bez DPH.**

Na účely tejto zákazky sa technickou podporou sa rozumie poskytovanie technickej podpory, servisných služieb a údržby, ktoré boli realizované s časovým pokrytím v rozsahu 24 hodín, 7 dní v týždni, 365 dní v roku.

- 2.1.2. Zo zoznamu poskytnutých služieb predloženého uchádzačom, musia vyplývať vyššie uvedené požiadavky, a to tak po formálnej ako aj obsahovej stránke a musí obsahovať nasledovné údaje:
- a) názov/obchodné meno odberateľa, sídlo/miesto podnikania odberateľa, IČO s kontaktnými údajmi odberateľov vrátane telefónnych čísiel, u ktorých je možné overenie predkladaných informácií,
  - b) názov zákazky/predmetu zmluvy,
  - c) stručný opis poskytnutého plnenia, z ktorého bude jasné, čo bolo predmetom plnenia/zmluvy,
  - d) cena za predmet zmluvy (v EUR bez DPH),
  - e) termín realizácie zákazky (trvanie zmluvného vzťahu).
- 2.1.3. Na vyčíslenie uvedených cien zrealizovaných poskytnutých služieb sa pri prepočte inej meny na menu EUR použije kurz Európskej centrálnej banky platný v deň odoslania Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania.
- 2.2. Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.
- 2.3. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcej sa technickej alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Skupina dodávateľov môže využiť technické a odborné kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3.
- 3. Ďalšie informácie týkajúce sa predkladania dokladov k preukázaniu splnenia podmienok účasti**
- 3.1. Ak uchádzač nevyužije na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona (ďalej len „JED“) a bodu 4.1 týchto súťažných podkladov, resp. podľa tejto časti súťažných podkladov v takom prípade v rámci svojej ponuky predkladá naskenované originály alebo úradne overené kópie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti vo formáte .pdf alebo v pôvodnej elektronickej podobe podľa bodu 5.3 týchto súťažných podkladov a vložené do ponuky (ak je to relevantné).
- 3.2. Predbežné nahradenie dokladov určených verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti JED podľa § 39 zákona:
- Ak uchádzač využije na preukázanie splnenia podmienok účasti JED podľa § 39 zákona, verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač použil predvyplnený elektronický formulár JED vo formáte .xml, ktorý je prílohou „Príloha č. 1 týchto súťažných podkladov – Formulár Jednotného európskeho dokumentu.“

Prvou možnosťou vytvorenia elektronického JED a elektronickej odpovede uchádzača na elektronický JED je použitie nástroja EKS, ktorý je dostupný na adrese <https://jed.eks.sk/>. Uchádzač si verejným obstarávateľom pripravenú/vygenerovanú verziu JED-u vo formáte .xml stiahne do svojho počítača. Následne v časti „Dodávateľ“ uchádzač vyberie možnosť „Odpoveď na elektronický JED verejného obstarávania“ a cez funkciu/tlačidlo „Prehľadávať“ si vyberie stiahnutý elektronický JED poskytnutý verejným obstarávateľom v rámci súťažných podkladov vo formáte .xml a prostredníctvom funkcie/tlačidla „Vytvoriť odpoveď na základe výzvy“, vytvorí odpoveď, t.j. elektronický JED. Uchádzač môže formulár JED následne vyplniť a prostredníctvom funkcie/tlačidla „Generovať PDF“ uložiť do svojho počítača vo formáte .pdf.

Druhou možnosťou je, ak si uchádzač verejným obstarávateľom pripravenú/vygenerovanú verziu JED-u vo formáte .xml stiahne do svojho počítača. Následne si uchádzač v internetovom prehliadači otvorí e-službu Európskej komisie, ktorá je dostupná na elektronickej adrese <https://www.uvo.gov.sk/espd/>. Následne vyberie možnosť „Som hospodársky subjekt“ a cez funkčnosť „Importovať JED“ si otvorí JED vo formáte .xml, ktorý môže následne vyplniť a prostredníctvom tlačidiel „Prehľad“ a následne „Stiahnuť ako“, uložiť do svojho počítača vo formáte .pdf, ktorý predkladá spôsobom určeným funkčnosťou EKS ako súčasť svojej ponuky.

Uchádzač vo formulári JED podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov vyplní nasledovné časti:

- a) časť II – A, B a C,
- b) časť III - A, B, C a D,
- c) časť IV – oddiel  $\alpha$  (verejný obstarávateľ uvádza, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti týkajúce sa časti IV. Podmienky účasti oddiel A až D) odpoveďou na jednu otázku, a to s odpoveďou áno alebo nie (ako  $\alpha$ : Globálny údaj pre všetky podmienky účasti) t. j. že hospodársky subjekt spĺňa všetky požadované podmienky účasti),
- d) časť VI.

Uchádzač uvedie v JED všetky relevantné informácie požadované verejným obstarávateľom, uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, ktoré vyplní podľa pokynov verejného obstarávateľa, ako aj pokynov Úradu pre verejné obstarávanie uvedených v manuáli na stránke Úradu pre verejné obstarávanie, ktorý je dostupný – <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>, okrem časti I. označenej ako „Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa“ (pokiaľ uchádzač použije JED, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov).

Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti v častiach II a III formulári JED, uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch a tiež nevyžaduje, aby uchádzač za takýchto subdodávateľov, ktorých kapacity uchádzač nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, predkladal JED za každého takéhoto subdodávateľa.

**Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží jeden JED.**

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, **ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží JED za seba spolu s vyplneným/vyplnenými, podpísaným/podpísanými samostatným/samostatnými JED/JED-mi, ktorý/ktoré obsahuje/obsahujú príslušné informácie a podpis každej z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní.**

**V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov spolu s ich podpismi.**

**Na vyplnenie JED je možné tiež využiť bezplatnú službu Úradu pre verejné obstarávanie:**

<https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>

Bližšie informácie o JED, vrátane usmernení, ako správne JED vyplniť, sú uvedené v dokumente zverejnenom na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>:

JED - príručka k službe ESPD ([https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1445/JED-prirucka\\_ESPD](https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1445/JED-prirucka_ESPD)).

Manuál jednotného európskeho dokumentu:

<https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1096/JED%20-%20manu%C3%A1l>

Ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiadať uchádzača v súlade s § 39 ods. 6 zákona o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED. Uchádzač doručí elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, doklady verejnému obstarávateľovi do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil v žiadosti dlhšiu lehotu.

- 3.3. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením dokladov, ktorými sa preukazuje splnenie podmienok účasti, a iných dokladov súvisiacich s týmto verejným obstarávaním, znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## **G. KRITÉRIÁ NA VYHODNOCOVANIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA**

### **1. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk**

- 1.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk prostredníctvom systému EKS automatizovaným spôsobom v súlade so zákonom vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „kritérium“) určeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a na základe pravidiel jeho uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.
- 1.2 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **„Celková cena“ za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH.** (najnižšia cena podľa § 44 ods. 3 písm. c) zákona).
- 1.3 Celkovú cenu za poskytovanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH **predloží uchádzač ako Návrh na plnenie kritéria/í** podľa šablóny s názvom „Hodnotiace kritéria“ uvedenej v rámci šablóny / formuláru ponuky s názvom **„Ponuka“** v systéme EKS.

### **2. Spôsob uplatnenia kritérií**

- 2.1 Úspešnosť/poradie ponúk sa určí podľa výšky **celkovej ceny za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH** uvedenej v jednotlivých ponukách. Systém EKS automatizovane označí ponuku s najnižšou navrhovanou cenou kritéria za prvú, ponuku s druhou najnižšou navrhovanou cenou kritéria za druhú, ponuku s tretou najnižšou navrhovanou cenou kritéria za tretiu, atď. Ponuku uchádzača, ktorú systém EKS automatizovane vyhodnotil podľa predmetného kritéria, ktorá sa umiestnila na prvom mieste v poradí, splnila podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky, odporučí komisia na vyhodnotenie ponúk verejnému obstarávateľovi prijať.
- 2.2 Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý sa umiestni **na prvom mieste** v poradí.

**H. ELEKTRONICKÁ AUKCIA**

Neuplatňuje sa.

**I. PRÍLOHY**

- 1. Príloha č. 1 súťažných podkladov** - Jednotný európsky dokument
- 2. Príloha č. 2 súťažných podkladov** - Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov
- 3. Príloha č. 3 súťažných podkladov** - Čestné vyhlásenie

**Príloha č. 1 súťažných podkladov – Jednotný európsky dokument**

1. Verejný obstarávateľ uvádza vzor Jednotného európskeho dokumentu zverejneného na Elektronicknej tabuli.

**Označenie súborov:** JED-V2021334.xml  
JED-V2021334.pdf

2. Všetky informácie potrebné k správne vyplneniu formulára Jednotného európskeho dokumentu, sú uvedené v časti F. týchto súťažných podkladov, označenej ako „Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní“.



**Príloha č. 2 súťažných podkladov - Plnomocnenstvo pre člena skupiny dodávateľov**

**PLNOMOCENSTVO PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV**

(v prípade predkladania ponuky skupinou dodávateľov)

**Splnomocniteľ/splnomocnitelia:**

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu).
2. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu).  
(doplniť podľa potreby)

**udeľuje/ú plnomocnenstvo**

**Splnomocnencovi - vedúci člen skupiny dodávateľov:**

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu) na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „**Diskové produkčné úložné pole**“ pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj počas plnenia zmluvy, a to v pozícii lídra skupiny dodávateľov.

v.....dňa.....

.....  
podpis splnomocniteľa

v.....dňa.....

.....  
podpis splnomocniteľa

(doplniť podľa potreby)

**Plnomocnenstvo prijímam:**

v.....dňa.....

.....  
podpis splnomocnenca

Pozn.: POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov

**Príloha č. 3 súťažných podkladov - Čestné vyhlásenie**

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O ZHODE ELEKTRONICKEJ PONUKY S ORIGINÁLOM**

uchádzač (obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov) ..... týmto vyhlasuje, že dokumenty v rámci ponuky, ktorá bola do verejného obstarávania „**Diskové produkčné úložné pole**“ predložená elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, sú zhodné s originálnymi dokumentmi.

v ..... dňa .....

.....

podpis

v ..... dňa .....

.....

podpis

(doplniť podľa potreby)

*Pozn.: POVINNÉ*